

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Георгиевская средняя общеобразовательная школа»

от 17.01.2014г

ПРИКАЗ
с.Георгиевка

№4/1

Об утверждении Порядка
зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в
других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
в МКОУ «Георгиевская СОШ»

В соответствии с п.7 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Георгиевская СОШ», на основании решения педагогического совета от 17.01.2014г протокол №4

приказываю:

1. Утвердить Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в МКОУ «Георгиевская СОШ»
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МКОУ «Георгиевская СОШ» в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Зинченко Т.П.

Согласовано с Управляющим советом
Председатель Управляющего совета:

Попова С.И.

Порядок

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в МКОУ «Георгиевская СОШ»

1. Настоящий Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок) разработан в соответствии с п.7 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует зачет МКОУ «Георгиевская СОШ» (далее – школа) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Под зачетом в Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – Дисциплины) с соответствующей отметкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей Дисциплины.
3. Подлежат зачёту Дисциплины учебного плана при совпадении наименования Дисциплины и объёма часов по данной Дисциплине, предусмотренном учебным планом школы.
4. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора школы.
5. В случае несовпадения наименования Дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (расхождение более 10%), решение о зачете Дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета школы.
6. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по Дисциплине.
 - 6.1. Обучающиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию по Дисциплине не более двух раз в пределах установленного срока, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин.
 - 6.2. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную Дисциплину.
 - 6.3. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки, школа создает комиссию для повторного проведения промежуточной аттестации, результат которой оформляется протоколом.
 - 6.4. В случае повторного получения неудовлетворительной отметки или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, Дисциплина признается академической задолженностью.

7. Для получения зачёта обучающийся или родитель (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в школу следующие документы:

- заявление о зачете Дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- заверенную копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучался (обучается) обучающийся.

8. Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей деятельность.

9. Зачет Дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.

10. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации.

11. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по Дисциплине («зачет» вместо балльной отметки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная Дисциплина может быть зачтена с отметкой «удовлетворительно».

12. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

13. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

14. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом школы, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению и (или) заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.