

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Георгиевская средняя общеобразовательная школа»

от 30.08.2018

ПРИКАЗ
с.Георгиевка

№39/23

Об утверждении Положения
об организации обучения в форме семейного образования и самообразования
в МКОУ «Георгиевская СОШ»

В соответствии со ст. 17, ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»; Устава МКОУ «Георгиевская СОШ», на основании решения педагогического совета от 29.08.2018г протокол №9

приказываю:

1. Утвердить Положение об организации обучения в форме семейного образования и самообразования в МКОУ «Георгиевская СОШ»
2. Считать утратившим силу приказ №4/1 от 17.01.2014 г
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МКОУ «Георгиевская СОШ» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Верменичева М.А.

Согласовано с Управляющим советом
(протокол №3 от 29.08.2018г)

Председатель Управляющего совета:  Попова С.И.

Положение

об организации обучения в форме семейного образования и самообразования
в МКОУ «Георгиевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения в форме семейного образования и самообразования в МКОУ «Георгиевская СОШ» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации:

- от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

-от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

-от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,

-от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,

-от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».

- Устава МКОУ «Георгиевская СОШ»

1.2. Положение определяет порядок получения общего образования в МКОУ «Георгиевская СОШ» (далее – Учреждение) в форме семейного образования, самообразования.

1.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования.

1.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении.

1.6. Семейное образование - форма получения основного общего образования, предусматривающая изучение общеобразовательных программ вне образовательной организации.

1.7. Самообразование - форма получения образования среднего общего образования, то есть после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет с последующей итоговой аттестацией в образовательных организациях.

1.8. Экстерн - лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся статьей 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях, на посещение лабораторных и практических занятий.

Экстерны имеют право на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

1.9. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действуют соответствующие федеральные государственные образовательные стандарты.

1.10. Родители (законные представители) и обучающиеся, выбирая получение образования в форме семейного образования, самообразования, отказываются от получения образования в образовательной организации и принимают на себя обязательства, возникающие при получении образования вне образовательной организации.

1.11. При выборе получения образования вне образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних экстернов обязаны обеспечить обучение - организовать деятельность обучающегося по овладению необходимыми знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.13. Комитет по образованию администрации Локтевского района и Учреждение ведут учет обучающихся в форме семейного образования, самообразования.

1.14. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за освоение обучающимися образовательных программ в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.15. При получении общего образования в форме семейного образования, самообразования Учреждение обязано обеспечить организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации.

2. Порядок получения образования в форме семейного и самообразования

2.1. Учреждение осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, желающих получить образование в семейной форме, в форме самообразования (*приложение № 1,2*) и принимает решение:

- об исключении обучающегося из контингента класса Учреждения в связи с выбором получения образования в семейной форме, в форме самообразования (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);
- о зачислении ребенка в Учреждение в качестве экстерна для прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- об организации промежуточной и итоговой аттестации ребенка в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными актами Учреждения.

В заявлении указываются форма получения образования (при необходимости) и выбор иностранных языков.

2.2. При выборе родителями (законными представителями) обучающихся получения общего образования всех уровней в форме семейного образования, среднего общего образования в форме самообразования родители (законные представители) информируют об этом комитет по образованию администрации Локтевского района (*приложение № 3*).

2.3. При переходе из одной общеобразовательной организации в другую родители (законные представители) обучающихся вместе с заявлением представляют документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ: личное дело обучающегося, справку о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании.

2.4. При отсутствии документов, указанных в п. 2.3 (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом), установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными актами Учреждения.

2.5. Перевод на другую форму получения образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на основании приказа директора Учреждения (приказа об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося). Обучающийся, получающий образование в семейной форме, в форме самообразования, числится в контингенте обучающихся Учреждения в соответствии с годом освоения общеобразовательных программ.

2.6. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся при организации семейного образования, самообразования и для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах: первый хранится в Учреждении, второй находится у родителей (законных представителей) обучающегося (*приложение № 4*).

При заключении договора с родителями (законными представителями) и зачислении обучающегося в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Документация по экстерну выделяется в отдельное делопроизводство:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о выборе формы получения образования в

семейной форме, в форме самообразования по всем учебным предметам (или отдельным учебным предметам) учебного плана и о зачислении в качестве экстерна для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам, осваиваемым в форме семейного образования, самообразования, и (или) государственной итоговой аттестации;

- приказ о зачислении в качестве экстерна для сдачи промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- приказ Учреждения об организации промежуточной аттестации экстерна по предметам, осваиваемым в семейной форме, в форме самообразования;
- протоколы промежуточной аттестации экстерна;
- справка об итогах прохождения промежуточной аттестации экстерна;
- выписка из протокола заседания Педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс по результатам промежуточной аттестации или о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации;
- приказ Учреждения о переводе экстерна в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации.

3. Организация семейного образования

3.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению их родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждения.

3.3. Учреждение в соответствии с договором:

- бесплатно предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестации обучающегося.

При ускоренном курсе изучения образовательных программ в форме семейного образования обучающийся может аттестоваться досрочно в качестве экстерна по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

3.4. Для выполнения лабораторных, практических и проектных работ, прохождения промежуточной аттестации обучающийся в семье приглашается на учебные и иные занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных, практических и проектных работ, проведения промежуточной аттестации обучающихся по расписанию Учреждения.

3.6. Учреждение вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- освоение обучающимся определенных договором общеобразовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в установленные сроки;
- явку обучающегося в Учреждение в определенные договором сроки для выполнения лабораторных, практических и проектных работ в рамках прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4. Организация самообразования

4.1. Гражданам гарантируется возможность получения среднего образования в форме самообразования. Перейти на получение среднего общего образования в форме самообразования могут обучающиеся в любой год обучения на уровне среднего общего образования.

4.2. Несовершеннолетние обучающиеся, получающие общее образование в форме самообразования, вправе на любом этапе обучения по решению их родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

4.3. Процесс самообразования обучающегося его родители (законные представители) организуют

- самостоятельно;

- могут приглашать преподавателей Учреждения для консультаций.

4.4. Учреждение:

- рассматривает возможность заключения договора на получение образования в форме самообразования на Педагогическом совете;

- предоставляет бесплатно экстерну на время обучения учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения;

- осуществляет промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию обучающегося в соответствии с условиями договора;

- может оказывать дополнительные платные образовательные услуги на основании устава и по желанию экстерна.

4.5. Экстерны могут рассчитывать на получение, при необходимости, социально-педагогической, психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.6. Учреждение вправе расторгнуть договор при условии не усвоения обучающимся образовательных программ среднего общего образования за текущий учебный год на основании результатов промежуточной и (или) итоговой аттестации. В случае расторжения договора по решению Педагогического совета обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна подают заявление о выбытии экстерна на имя директора Учреждения. Приказ об изменении формы получения образования экстерном хранится в личном деле обучающегося.

4.8. Учреждение информирует комитет по образованию администрации Локтевского района о расторжении договора с родителями (законными представителями) экстерна для продолжения обучения ребенка в Учреждении.

5. Аттестация обучающегося в форме семейного образования, в форме самообразования

5.1. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования предполагает самостоятельное или с помощью родителей (законных представителей) обучающегося освоение общеобразовательных программ с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в Учреждении.

5.2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования, самообразования устанавливаются Учреждением

самостоятельно, регламентируются локальным актом и в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.3. Обучающиеся, имеющие подтверждающие документы (справку установленного образца с положительной оценкой за полный курс по отдельным учебным предметам), освобождаются от промежуточной аттестации по данному учебному предмету учебного плана Учреждения.

5.4. Обучающиеся, заболевшие перед началом или в период промежуточной аттестации, представляют медицинскую справку, на основании которой им предоставляется право завершить аттестацию в течение последующего периода. Обучающиеся, не явившиеся на экзамены без уважительных причин, не могут быть допущены к последующим экзаменам.

5.5. Учреждение издает приказ на проведение промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации лица, осваивающего общеобразовательные программы в форме семейного образования, самообразования.

5.6. Промежуточная аттестация предшествует обязательной государственной итоговой аттестации и может проводиться в формах: тестирования, диагностических работ, контрольных работ (диктантов), сочинений и других по всем учебным предметам инвариантной части учебного плана Учреждения. Промежуточная аттестация проводится с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом директора.

5.7. Учреждение составляет для экстерна график прохождения промежуточной аттестации и доводится до сведения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не позднее, чем за две недели до ее проведения.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

5.9. Результаты экзаменов обучающихся фиксируются в протоколах комиссии с пометкой «самообразование», «семейное образование», которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии.

Журнал регистрации заявлений, протоколы промежуточной аттестации, письменные экзаменационные работы обучающихся хранятся в учебной части общеобразовательной организации в течение периода, определяемого номенклатурой документации Учреждения.

5.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации, которая хранится в личном деле экстерна (*приложение № 5*).

5.11. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся по решению Педагогического совета Учреждения в следующий класс.

5.12. При перемене места жительства и в других исключительных случаях обучающиеся получают справку, подписанную директором Учреждения и заверенную печатью.

Справка, в которой указывается, по каким учебным предметам проведена аттестация, какие оценки получены по каждому учебному предмету, дает право обучающемуся закончить аттестацию в другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня.

5.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы или не прохождения аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.14. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.

5.15. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме семейного образования, самообразования, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебные планы Учреждения.

5.16. Учреждение обеспечивает включение обучающегося в форме семейного образования, самообразования в Региональную информационную систему для прохождения государственной итоговой аттестации.

5.17. Обучающимся в форме семейного образования, самообразования, прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, Учреждение выдает документ установленного образца о соответствующем уровне образования.

5.18. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об обучении.

6. Финансовое обеспечение семейного образования, самообразования

6.1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по каждому виду и направленности общеобразовательных программ с учетом форм обучения, а также с учетом иных предусмотренных законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности для различных категорий обучающихся.

6.2. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение компенсаций, установленных государственными и муниципальными органами власти для детей соответствующего возраста и категории.

6.3. Самообразование является бесплатной формой освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

6.4. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения занятий с обучающимися при приеме устных и письменных экзаменов, зачетов, проведения собеседований, консультаций, осуществляется за счет выделения Учреждением средств в пределах фонда оплаты труда с учетом нагрузки и доплат работнику за проверку работ (тетрадей). За указанные виды работ, если они осуществляются сверх учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику при тарификации, производится почасовая оплата по ставкам.

Приложение № 1
Директору МКОУ «Георгиевская СОШ»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя) обучающегося)

(Ф.И.О. обучающегося дата рождения, класс)

(проживающего по адресу)

паспорт (св-во о рождении)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить из контингента обучающихся _____ класса МКОУ
«Георгиевская СОШ» моего(ю) сына(дочь) _____,
(Ф.И.О. обучающегося)

с ___ __ __ (дата, месяц, год) в связи с выбором получения образования в
форме (самообразования, семейного образования начального общего, основного
общего, среднего общего образования);

с целью прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации зачислить моего ребенка в

(наименование образовательной организации)

в качестве экстерна.

С положение об организации обучения в форме семейного образования и
самообразования в МКОУ «Георгиевская СОШ», уставом МКОУ «Георгиевская
СОШ», свидетельством о государственной регистрации, лицензией на
осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной
аккредитации, общеобразовательными программами, реализуемыми
образовательной организацией и другим документами, регламентирующими
организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Дополнительно сообщаю, что мой ребенок изучает _____
иностранный(ые) язык(и).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных
моего ребенка _____.

Подпись: _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Дата: ____ . ____ . _____

Приложение № 2
Директору МКОУ «Георгиевская СОШ»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя) обучающегося)

(Ф.И.О. обучающегося дата рождения, класс)

(проживающего по адресу)

паспорт (св-во о рождении)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (ю) сына(дочь)

(Ф.И.О. обучающегося)

в МКОУ «Георгиевская СОШ» в связи с выбором получения образования в форме (самообразования, семейного образования начального общего, основного общего, среднего общего образования) с целью прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.

С положение об организации обучения в форме семейного образования и самообразования в МКОУ «Георгиевская СОШ», уставом МКОУ «Георгиевская СОШ», свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, реализуемыми образовательной организацией и другим документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Дополнительно сообщаю, что мой ребенок изучает _____
иностранн(ы) язык(и).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Подпись: _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Дата: ____ . ____ . ____

Приложение № 3
Директору МКОУ «Георгиевская СОШ»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя) обучающегося)

(Ф.И.О. обучающегося дата рождения, класс)

(проживающего по адресу)

паспорт (св-во о рождении)

тел. _____

Уведомление
о выборе обучающимся формы получения образования
(семейная, самообразование)

Настоящим я, _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

сообщаю, что для нашего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

обучающегося _____ класса, нами определена форма получения
(самообразования, семейного) образования начального, основного, среднего
общего образования (подчеркнуть).

Дополнительно _____ сообщаю, _____ что _____ ребенок _____ изучает
_____ иностранный (ые) язык (и).

Подпись: _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Дата: ____ . ____ . _____

Договор

об организации освоения общеобразовательных программ вне образовательной организации – в форме семейного (самообразования) образования

«___» _____ 20__ года

с.Георгиевка

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Георгиевская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение), в лице директора

_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель) _____ обучающегося

_____,
(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в _____ Представитель, обучающегося

_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны в интересах обучающегося в соответствии с пунктом 1 статьи 17 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся основных общеобразовательных программ начального общего основного общего, среднего общего образования (определить) (далее - образовательных программ) в форме семейного (самообразования) образования за _____ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС).

1.2. Освоение Обучающимся образовательных программ в форме семейного (самообразования) образования обеспечивается по учебным программам _____ класса в соответствии с согласованным с Учреждением расписанием промежуточной аттестации.

2. Финансовое обеспечение договора.

2.1. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения консультаций, промежуточной и (или) итоговой аттестации, осуществляется в пределах, имеющихся в Учреждении финансовых средств.

3. Обязанности и права сторон.

3.1. Учреждение обязуется:

3.1.1. Ознакомить Представителя с положением об организации обучения в форме семейного образования и самообразования в МКОУ «Георгиевская СОШ», уставом МКОУ «Георгиевская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, реализуемыми образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

3.1.2. Предоставлять обучающемуся на время обучения в форме семейного (самообразования) образования бесплатно учебники и учебную литературу,

имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения, в соответствии с порядком, установленным Учреждением.

3.1.3. Оказывать обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Учреждения.

3.1.4. Осуществлять аттестацию обучающегося в соответствии с расписанием промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.1.5. Обеспечивать возможность присутствия в Учреждении Представителя вместе с обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения промежуточной аттестации.

3.1.6. Предоставить с согласия Представителя возможность участия в промежуточной аттестации обучающегося педагогам, обеспечивающим консультации, при условии представления договора между родителями (законными представителями) и педагогом.

3.1.7. Организовать конфликтную комиссию для проведения промежуточной аттестации обучающегося в случае несогласия обучающегося или Представителя с выставленной оценкой.

3.1.8. Осуществлять перевод обучающегося в последующий класс по решению Педагогического совета на основании результатов аттестации.

3.1.9. Произвести с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающемуся в случае ускоренного изучения Обучающимся курса общеобразовательных программ.

3.1.10. Предоставлять обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в другой форме в Учреждении по согласованию с учредителем.

3.1.11. Осуществлять государственную итоговую аттестацию обучающегося в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы соответствующего уровня.

3.1.12. Выдать обучающемуся документ установленного образца (аттестат) при успешном прохождении государственной итоговой аттестации.

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. Согласовывать расписание промежуточной аттестации с обучающимся. 3.2.2. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2.3. Устанавливать обучающемуся сроки выполнения практических и лабораторных работ по учебным предметам.

3.2.4. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной аттестации обучающегося.

3.2.5. Отказать обучающемуся в выдаче документа установленного образца о соответствующем уровне общего образовании в случае невыполнения им требований Положения о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы соответствующего уровня.

3.3. Представитель обязуется:

3.3.1. Обеспечить освоение обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

3.3.2. Обеспечить явку обучающегося в Учреждение в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной аттестации.

3.3.3. Присутствовать в Учреждении вместе с обучающимся при выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Учреждения.

3.3.4. Информировать Учреждение о приглашенных им для обучения обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной аттестации обучающегося по требованию Учреждения.

3.4. Представитель имеет право:

3.4.1. Для обеспечения освоения обучающимся общеобразовательных программ пригласить преподавателя самостоятельно, осуществлять обучение самостоятельно.

3.4.2. Знакомиться с результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестаций обучающегося.

4. Ответственность сторон.

4.1. Учреждение несет ответственность:

4.1.1. за проведение процедуры промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося;

4.1.2. за проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует обучающийся.

4.2. Представитель несет ответственность:

4.2.1. за освоение обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

4.2.3. за посещение обучающимся лабораторных и практических занятий;

4.2.4. за явку обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2.5. за уровень подготовки и освоения учебного программного материала

5. Порядок и сроки промежуточной аттестации.

5.1. Сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося устанавливаются по соглашению сторон в период: I полугодие - не позднее 25 декабря, II полугодие - не позднее 22 мая.

5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации могут изменяться по соглашению сторон.

6. Срок действия договора.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания обучения в форме семейного образования (самообразования).

7. Условия расторжения договора.

7.1. Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.

7.2. Настоящий договор расторгается Учреждением с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

7.3. ликвидации или реорганизации Учреждения, обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения, Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

7.4. отсутствия положительных результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год обучающегося по учебным предметам, включенным в расписание промежуточной аттестации;

7.5. неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;

7.6. отчисления обучающегося из Учреждения в связи с прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

9. Подписи сторон.

Директор

МКОУ "Георгиевская СОШ": _____ / _____ /

Представитель обучающегося _____ / _____ /

СПРАВКА
о промежуточной аттестации

_____ (Ф.И.О. экстерна)

В _____
(наименование образовательной организации, адрес)

В _____ учебном году
пройдена промежуточная аттестация.

№п/п	Наименование учебных предметов	Аттестационный период (полугодие)	Оценка
1			
2			
3			

_____ В _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МКОУ «Георгиевка СОШ» _____ / _____ /

МП

Ознакомлен: _____ / _____
Ф.И.О. экстерна

Ознакомлен: _____ / _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна

_____ / _____ / _____
дата месяц год