

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Георгиевская средняя общеобразовательная школа»**

РАСМОТРЕНО Педагогическим советом Протокол № 1 от 24.08.2015 г.	СОГЛАСОВАНО Управляющим Советом Протокол № 2 от 24.09.2015 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МКОУ «Георгиевская СОШ» Приказ № 2073 От 24.09.2015 г.  И.И. Зинченко
--	---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
ПРОЯВЛЕНИЯМ ЭКСТРЕМИЗМА В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОМ
ЦЕНТРЕ МКОУ «ГЕОРГИЕВСКАЯ СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы по противодействию проявлениям экстремизма в библиотечно-информационном центре МКОУ «Георгиевская СОШ» (далее БИЦ) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

1.2. Проведение работы по противодействию проявлениям экстремизма в БИЦ направлено на запрещение, распространение, производство и использование литературы экстремистской направленности.

Экстремистские материалы – документы, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы. Экстремистскими признаются материалы по решению суда (по месту обнаружения таких материалов). Вступившее в законную силу судебное решение направляется в Федеральную регистрационную службу (ФРС), которая формирует «Федеральный список экстремистских материалов» (далее Федеральный список). Список размещается и регулярно обновляется в сети Интернет на сайте федерального органа государственной регистрации (Минюст РФ) <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok/>, а также публикуется в средствах массовой информации («Российская газета»). *

2.1 Работа с основным фондом

2.1.1 Сотрудниками БИЦ не реже 1 раза в квартал проводится сверка имеющихся в фонде документов с Федеральным списком. По итогам проверки составляется акт проверки библиотечного фонда, номер акта вписывается в журнал регистрации актов.

2.1.2 Сотрудники БИЦ следят за обновлением Федерального списка, производят его распечатку во время сверки библиотечных документов.

2.1.3 Материалы, отнесенные к экстремистским, не подлежат приобретению в библиотечный фонд. При осуществлении заказа и приобретения печатных и электронных документов сотрудники БИЦ сверяют заказанные документы с Федеральным списком.

2.1.4 В период подписной компании сотрудники БИЦ осуществляют подбор печатных изданий на основании Федерального списка.

2.2. Работа с удаленными ресурсами (сеть Интернет)

2.2.1 Директор школы приказом назначает ответственного за организацию работы с ресурсами сети Интернет и ограничение доступа.

2.2.2 Ответственным за организацию работы с ресурсами Интернет и ограничение доступа разрабатываются и утверждаются Правила организации доступа к сети Интернет.

2.2.3. На все компьютерное оборудование БИЦ устанавливаются средства контентной фильтрации, обеспечивающие ограничение доступа к Интернет-ресурсам, причиняющим вред здоровью и развитию детей, а также к информации, распространение которой запрещено.

2.2.4 Ответственный за организацию работы с ресурсами сети Интернет не реже 1 раза в квартал проводит работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в библиотеке, к сайтам и электронным документам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов».

2.2.5 Учащиеся школы не могут работать на компьютерах без разрешения и контроля сотрудников БИЦ.