

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Георгиевская средняя общеобразовательная школа»

от 30.08.2018г.

ПРИКАЗ

№39/36

с.Георгиевка

Об утверждении

Положения о формировании системы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, о механизмах информирования родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов об отсутствии обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из образовательной организации, об информировании обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся
МКОУ «Георгиевская СОШ»

В соответствии со ст.28 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и в соответствии подп.4 п.1 ст.14 Федерального закона №120 от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом МКОУ «Георгиевская СОШ», решения педагогического совета от 29.08.2018г протокол №9

приказываю:

1. Утвердить Положение о формировании системы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, о механизмах информирования родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов об отсутствии обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из образовательной организации, об информировании обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся МКОУ «Георгиевская СОШ»
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МКОУ «Георгиевская СОШ» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Верменичева М.А.

Согласовано:

с Управляющим советом
(протокол №3 от 29.08.2018г)

Председатель Управляющего совета:

Попова С.И.

с Профсоюзной организацией
работников МКОУ «Георгиевская СОШ»

Председатель Профкома:

Куимова А.О.

с Советом учащихся
МКОУ «Георгиевская СОШ»

Федорова Катарина



Положение

о формировании системы взаимодействия с родителями

(законными представителями) обучающихся, о механизмах информирования родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов об отсутствии обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из образовательной организации, об информировании обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся МКОУ «Георгиевская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1 Правовая основа деятельности МБОУ «Гимназия № 42» по исполнению подп. "г" п. 3 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного Совета РФ от 23 декабря 2015 г. № Пр-15 ГС по формированию системы взаимодействия ОО с родителями (законными представителями) в целях оперативного информирования в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях, а также создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, закреплёнными в статье 28 "Компетенция, права, обязанности и ответственность ОО" Федерального закона N 273-ФЗ "Об образовании в РФ от 29 декабря 2012 года" и в соответствии подп.4 п1 ст14 ФЗ №120 от 24.06.1999 « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» содержит:
1. Механизм информирования родителями (законными представителями) обучающихся 1- 11 классов об отсутствии обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из школы (Приложение №1);
 2. Порядок информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся (приложение № 2);
 3. Памятку о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 4. Памятку родителям о действиях при пропусках уроков обучающимися;
 5. Алгоритм действий в случае самовольного ухода обучающегося из школ (приложение № 3).
2. Основные задачи формирования системы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, механизм информирования родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов об отсутствии обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из МКОУ «Георгиевская СОШ», об информировании обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся:

- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- социально-педагогическая реабилитация и оказание психологической помощи учащимся, склонным к самовольным уходам;
- совместная деятельность с родителями, лицами, их заменяющими (родственниками) в устранении причин и условий, способствующих предупреждению совершения несовершеннолетними самовольных уходов.

Приложение 1

Механизм информирования родителями

(законными представителями) 1-11 классов о причине отсутствия обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося МКОУ "Георгиевская СОШ"

1. Родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов в обязательном порядке должны проинформировать образовательное учреждение, а именно - классного руководителя или администрацию школы об отсутствии обучающегося на занятиях в школе с указанием причины отсутствия. (*форма 1*)
2. При необходимости обучающемуся отлучиться из школы на некоторое время (посещение поликлиники, отъезд с родителями и др.) родители (законные представители) обучающегося обязаны написать на имя руководителя гимназии заявление в которой указать дату, время отсутствия ребенка в школе, причину отсутствия ребенка с обязательным указанием того, что пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание.
3. Классные руководители 1-11 классов обязаны незамедлительно информировать родителей (законных представителей) обучающихся при самовольном уходе обучающегося из школы во время учебного процесса (*Приложение 3*)
4. Классные руководители 1- 11 классов обязаны по телефону сообщить родителям (законным представителям) об уходе обучающегося из школы в случае плохого самочувствия или передать обучающегося родителям (законным представителям).
5. Классные руководители обязаны получить от родителей (законных представителей) обучающихся начальной школы, информацию о контактных данных совершеннолетних родственников обучающегося, с которыми можно взаимодействовать с целью решения вопроса о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка (с указанием телефонов данных людей), или заявление о том, что дети могут идти домой самостоятельно и родители берут на себя ответственность за безопасность ребенка на пути от школы до дома.
6. Классный руководитель, несет ответственность за устройство обучающегося, которого родители не забрали вовремя после окончания учебного дня.
7. Классный руководитель в случае отмены (переноса) уроков должен своевременно сообщить об изменениях и обеспечить передачу обучающихся начальной школы родителям (законным представителям) и обеспечить информирование родителей обучающихся, которые самостоятельно добираются домой.
8. В случае оставления обучающихся школы в образовательной организации после окончания учебного процесса, классный руководитель, учитель, оставивший ребенка на дополнительные занятия, для участия в мероприятиях (по телефону или

заранее письменно информирует) решает вопрос с родителями (законными представителями) или иными родственниками обучающегося о времени, когда родители (законные представители) заберут обучающегося после занятий или о времени, когда обучающийся освободится и будет добираться самостоятельно домой.

9. В случае если учителю не удастся устроить ребенка в течение 3 часов после окончания учебного процесса, он письменно информирует об этом факте руководителя образовательной организации .

Директор Учреждения принимает решение об информировании территориальных органов внутренних дел о факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в Учреждении.

Форма 1

Директору МКОУ «Георгиевская СОШ»

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу считать пропущенные занятия моим сыном (дочерью) _____

_____ ученика (цы) _____ класса

Ф.И.О. ребенка с " _____ " по " _____ " _____ пропусками по

уважительной _____ причине _____ в _____ связи _____ с

_____ (причина

пропуска) _____

пропущенного учебного материала по всем предметам обязуемся освоить

самостоятельно.

В случае пропуска уроков, на которых проводились контрольные задания,

обязуемся выполнить пропущенную работу по согласованию с учителем-

предметником. На период отсутствия в школе ответственность за жизнь, здоровье

ребенка, прохождение учебного материала беру на себя. _____

_____/_____/_____
(подпись)

дата _____

**Порядок информирования обучающихся и их родителей
(законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Порядка являются организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) МКОУ «Георгиевская СОШ» (далее – Учреждение) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ".

2. Ответственность за организацию информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся:

2.1. Приказом директора Учреждения назначаются:

2.1.1. классные руководители ответственными лицами за организацию работы в Гимназии по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в Учреждении;

2.1.2. ответственные лица за непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в Учреждении при определенных условиях.

2.2. Ответственные лица, указанные в пп. 1.1 и 1.2 настоящего раздела, в своей деятельности по организации информирования и непосредственному информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в Учреждении:

- руководствуются настоящим Порядком;

- проводят соответствующее обучение (подготовку) 1 раз в год в форме семинара для родителей (законных представителей);

- взаимодействуют друг с другом по вопросам информирования обучающихся и их родителей о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в Учреждении.

2.3. Ответственные лица за организацию работы по информированию и за непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в Учреждении знают:

- права, обязанности и ответственность обучающихся в Учреждении в соответствии с законодательством об образовании;

- права, обязанности и ответственность родителей несовершеннолетних обучающихся в сфере образования в соответствии с законодательством об образовании;

- требования российского законодательства и других нормативных документов по обеспечению и защите прав обучающихся и их родителей (законных представителей);

- компетенцию, права, обязанности и ответственность общеобразовательного учреждения;

- права и свободы педагогических работников, а также гарантии их реализации;
- обязанности и ответственность педагогических работников.

2.4. Ответственное лицо в Учреждении за организацию работы по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении:

- организует размещение и при необходимости обновление необходимой информации о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в Учреждении на информационных стендах, официальном сайте Учреждения и иных информационных ресурсах;
- организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам предоставления мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся, пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, организации питания обучающихся, транспортного обеспечения, охраны здоровья обучающихся, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организует изучение педагогическими работниками Учреждения и осуществляет контроль знаний педагогических работников законодательства РФ в части прав, обязанностей и ответственности обучающихся, компетенции, прав, обязанностей и ответственности ОО, прав и свобод педагогических работников, а также гарантий их реализации, обязанностей и ответственности педагогических работников;
- обеспечивает контроль состояния работы в Учреждении по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся;
- предлагает руководителю Учреждения, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся.

2.5. Ответственные лица за непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении:

- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся;
- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам предоставления мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся, пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, организации питания обучающихся, транспортного обеспечения, охраны здоровья обучающихся, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- обеспечивают размещение и при необходимости обновление необходимой информации о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении на информационных стендах в закрепленных за ними учебных комнатах Учреждения;
- обеспечивают наличие Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ" непосредственно в закрепленной учебной комнате в электронном или печатном виде и доступном для обучающихся и их родителей (законных представителей);
- предлагают руководителю Учреждения, соответствующему ответственному лицу в Учреждении, разрабатывают и в пределах своей компетенции реализуют мероприятия, направленные на совершенствование информирования обучающихся

и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся.

2.6. Указанные в п. 2.1 настоящего раздела ответственные лица несут ответственность за организацию и непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в ОО:

3.1. С целью информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляются следующие мероприятия:

1) на главной странице официального сайта общеобразовательного учреждения в разделе "Нормативные документы" размещается информация о правах, обязанностях и ответственности обучающегося в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ" (ст. 34, ст. 43 Закона).

2) Информация о правах, обязанностях и ответственности обучающегося в виде выдержек из Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ" размещается на специальных информационных стендах: в холле; в учебных кабинетах.

3) У директора Учреждения, а также у руководителей МО педагогических работников, классных руководителей в электронном или печатном виде имеется Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ", который доступен для обучающихся и их родителей (законных представителей).

4) В Учреждении проводится соответствующее обучение педагогических работников не реже 1 раза в год в форме тематического семинара. Классным руководителем на каждом уровне образования в специально предусмотренное для этого время осуществляется информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) в доступной для них форме о правах, обязанностях и ответственности обучающегося.

3.2. При информировании обучающихся и их родителей (законных представителей) в доступной для них форме о правах, обязанностях и ответственности обучающегося на руки обучающемуся и его родителям (законным представителям) выдается памятка, в которой в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ" обозначены основные права, обязанности и ответственность обучающегося.

4. Взаимодействие Учреждения по вопросам организации информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающегося.

4.1. С целью совершенствования организации информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающегося общеобразовательное учреждение в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, взаимодействует с:

-общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере образования;

-с органами контроля и надзора в сфере образования, а также иными надзорными органами;

-с иными образовательными и научными организациями;

-с иными органами и организациями.

4.2. Для координации совместной работы и проведения совместных мероприятий по организации информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, может заключать с указанными в п. 4.1 настоящего раздела органами и организациями соответствующие соглашения.

Памятка о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

1. Статья 44 закона Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ": «Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка».

2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3. **Родители** (законные представители) несовершеннолетних **обучающихся имеют право:**

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОО;

3) знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся **обязаны:**

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ. Если родители (законные представители) считают, что их права в сфере образования в Учреждении не обеспечиваются в полном объеме, нарушены или ущемлены, то они могут:

1. обратиться к классному руководителю обучающегося, к заместителю директора по воспитательной работе;
2. обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц и сотрудников Учреждения в установленном порядке.

Памятка родителям обучающихся при пропусках уроков их детьми

Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

1. Пропуски по уважительной причине.

1.1. Пропуски по болезни:

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в Учреждение справку;
- ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения медицинского работника.

При отсутствии учащегося на уроках по болезни прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий обязательно после выхода на занятия.

1.2. Пропуски по разрешению администрации:

- ученик участвует в мероприятиях, представляя образовательную организацию по приказу директора школы;
- ученик участвует в различных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции, спартакиада, соревнования и т.д.) по приказу директора школы;
- ученик проходит плановый медицинский осмотр в соответствии с совместным планом работы Учреждения и детской поликлиники.
- ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы.

Прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий согласуется с учителем-предметником.

1.3. Прочие пропуски:

- ученик в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры. (форма 1);
- поездки по заявлению (форма 1).

При отсутствии учащегося на уроках из-за низкой температуры материалы для самоподготовки представляются дистанционно через электронный журнал, электронную почту. При отсутствии учащегося на уроках по заявлению родителей прохождение обучающимся программы и усвоение пропущенного материала обязательно по всем темам пропущенных уроков самостоятельно.

2. Оправдательные документы пропуска занятий учащимся:

- справка медицинского учреждения (установленного образца медицинского учреждения с подписью лечащего врача и печатью учреждения);
- заявление от родителей на имя директора (форма 1);
- приказы по школе.

3. Порядок информирования участников образовательного процесса о пропуске уроков.

3.1. Фиксация факта отсутствия на уроке. Отсутствие учащегося на уроках фиксируется в электронном журнале учителями предметниками ежедневно.

3.2. Контроль пропуска уроков классным руководителем. Классный руководитель уточняет причину отсутствия учащегося на уроке и собирает подтверждающие документы.

3.3. Предоставление информации о причине пропуска уроков родителями (законными представителями) учащегося. Родители (законные представители) учащегося информируют классного руководителя о причине пропуска уроков любым возможным способом: с помощью телефонного звонка, СМС-уведомлений, с помощью электронной почты, записки. Последующее предоставление оправдательных документов обязательно.

4. Отработка пропущенных уроков. Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан изучить материал уроков.

Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с учеником на уроке;
- консультации сильных учащихся;
- дополнительные занятия учителя с учеником по индивидуальному плану ликвидации пробелов

5. Ответственность за пропуски.

В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

- индивидуальная беседа классного руководителя с учеником, представление учеником объяснительной в письменном виде о причине пропуска уроков;
- приглашение родителей в школу.

Приложение 3

Алгоритм действий в случае самовольного ухода обучающегося из школы во время учебного процесса.

1. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях без уважительной причины осуществляются первоначальные розыскные мероприятия в соответствии с нормативными документами:
 - посещаются предполагаемые места нахождения воспитанника;
 - ведется поиск через родственников, знакомых, друзей;
 - информация доводится до сведения администрации учреждения.
2. Информирование о самовольном уходе обучающегося с учебных занятий:
 - правоохранительные органы (оперативный дежурный ДЧ ОВД незамедлительно принимает и регистрирует заявление в установленном порядке, оформляет талон-уведомление и выдает его заявителю);
 - органы опеки и попечительства (при необходимости).
3. Проводится служебное расследование по факту самовольного ухода обучающегося с учебных занятий.
4. По возвращении несовершеннолетнего проводится индивидуальная работа (выявление причин ухода, проблем в организации его жизнедеятельности).