

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Георгиевская средняя общеобразовательная школа»

от 30.08.2014 с.Георгиевка **ПРИКАЗ** № 46/6

Об утверждении
Положения о методическом совете
МКОУ «Георгиевская средняя общеобразовательная школа»

В соответствии с пп.20 п.3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения гибкости и оперативности методической работы учреждения, на основании решения педагогического совета от 28.08.2014 (протокол №1)

приказываю:

1. Утвердить Положение о методическом совете МКОУ «Георгиевская средняя общеобразовательная школа»
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в сети Интернет (отв. Верменичева М.А.)
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор школы:



Зинченко Т.П.

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете МКОУ «Георгиевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения для осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет координирует работу школьных методических объединений, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций и научно-исследовательской деятельности в учреждении.

1.3. Методический совет осуществляет деятельность в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Цель и задачи методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения.

2.2. Задачи методического совета:

- координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3. Состав методического совета учреждения

3.1. В состав методического совета входят заместители директора, учителя-методисты и руководители школьными методическими объединениями учреждения.

3.2. Методический совет учреждения формируется на неопределенный срок.

3.3. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Методический совет образовательного учреждения собирается не реже 2 раз в год.

3.5. Для ведения протоколов заседаний методического совета из его членов избирается секретарь.

3.6. Решение методического совета учреждения считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

3.7. Решения методического совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения

Методического совета участниками образовательного процесса.

4. Права и ответственность методического совета

4.1. Методический совет учреждения имеет следующие права:

- выдвигать предложения об улучшении учебного и воспитательного процесса в учреждении;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов на повышение их квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте группы педагогов, одного педагога;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- ходатайствовать о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

4.2. Методический совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования, физической культуры и спорта в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания методического совета оформляются протокольно: фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета, если таковые имеются. Протоколы подписываются председателем методического совета и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Положение о методическом совете принимается на педагогическом совете образовательного учреждения. Срок действия данного положения не ограничен.