

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Георгиевская средняя общеобразовательная школа»
Локтевский район Алтайский край

02.09.2024г

№52/3

ПРИКАЗ

с. Георгиевка

Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

На основании решения педагогического совета (протокол №9 от 30.08.2024) приказываю:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Георгиевская СОШ» (приложение 1);
2. Утвердить Критерии и нормы оценивания предметных результатов обучающихся МКОУ «Георгиевская СОШ» (приложение 2);
3. Разместить данный приказ на официальном сайте МКОУ «Георгиевская СОШ» (отв. Савушкина М. В.)
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

и. о. директора

М. В. Савушкина

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МКОУ «Георгиевская СОШ»
протокол №9 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ «Георгиевская СОШ»
от 30.08.2024 №52/3

_____ Савушкина М. В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115;
- Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Георгиевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости в Школе.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Школу на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Настоящее Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствовать благоприятным психологическим условиям образовательной среды и дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с

должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.10. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся, их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школой, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- систематического контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

2.6. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся в Школе являются устные и письменные индивидуальные опросы, самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы, устные и письменные контрольные работы и зачеты, сочинения, изложения, диктанты (могут содержать грамматические или творческие задания), практические и лабораторные работы, выполнение контрольных упражнений и нормативов по физической культуре, защита учебно-исследовательских работ и проектов, тестирование (в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий), стартовая диагностика.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе осуществляется поурочно, по темам.

2.8. Поурочный текущий контроль и текущий контроль по темам определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (по уровням образования), учебно-методического комплекта по учебному предмету, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную словесную объяснительную оценку.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся во 2–11-ых классах осуществляется в виде отметок по балльной шкале («2», «3», «4», «5») по учебным предметам и безотметочно по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Текущий контроль по учебным курсам, элективным курсам не осуществляется.

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в классных журналах, которые ведутся в электронной форме.

2.12. Отметка выставляется учителем в ходе или в конце урока и занесена в классный журнал непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Отметки за письменные работы должны быть выставлены в классный журнал к следующему уроку по данному предмету, за исключением отметок за сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал не позднее чем через 3 урока после проведения сочинения).

2.13. Учитель обязан выставить отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся:

- контрольная работа;
- проверочная работа;

- сочинение;
- изложение;
- диктант (может содержать грамматические или творческие задания);
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

2.14. Отметка выставляется учителем в соответствии с критериями и нормами оценивания. Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ.

2.16. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится на следующем уроке.

2.17. Учителю категорически запрещается выставлять отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.18. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.19. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.20. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.21. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в Школе осуществляется в порядке, определенном в Положении об организации внеурочной деятельности, в котором прописываются формы организации и

подведения итогов, оценивания освоения программ внеурочной деятельности.

2.22. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.23. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования.

2.24. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.25. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.26. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе дневника обучающегося в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся в дневник. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС общего образования;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация может быть четвертной, годовой.

3.4. Четвертная (2-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся Школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

3.5. Отметка по учебному предмету за четверть определяется как среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся, и выставляется в классный журнал целым числом по правилам математического округления.

3.6. По итогам четверти, полугодия выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

3.7. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти, полугодия необходимо наличие не менее 3-х отметок за четверть и не менее 5 отметок за полугодие.

3.8. Отметки за четверть, полугодие выставляются учителем в классный журнал за 3 дня до окончания четверти, полугодия.

3.9. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций путем выведения годовых отметок.

3.10. Годовая отметка по учебному предмету в 2-11-х классах определяется как среднее арифметическое четвертных отметок, выставленных обучающемуся в течение соответствующего учебного года, и выставляется в классный журнал целым числом по правилам математического округления.

3.11. Годовые отметки выставляются учителем в классный журнал за 3 дня до окончания учебного года.

3.12. Промежуточная аттестация по элективным предметным курсам (части формируемой участниками образовательных отношений) осуществляется по итогам года: итоговые работы по результатам освоения курса. Элективный курс считается освоенным, если ученик выполнил итоговую работу (совокупность работ) по элективному курсу в полном объеме. Итоговой отметкой является зачет\незачет.

3.13. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением

педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

3.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе дневника обучающегося в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся в дневник. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.16. Промежуточную аттестацию в Школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в форме семейного образования или самообразования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования и в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.17. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс рассматривается на педагогическом совете Школы. На основании решения педагогического совета директором Школы издается приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, установленные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Состав предметной комиссии определяется в количестве не менее 3-х человек. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу.

4.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.11. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего или основного общего образования, не переводятся на следующий уровень общего образования.

4.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании письменного заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.

4.13. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение является нормативным локальным актом Школы, принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.

5.2. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от коллегиальных органов управления Школы, представительных органов работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, администрации Школы.