

ПРИКАЗ

07.08.2023

№ 36/8

с. Георгиевка

Об утверждении Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1 – 11 классов МКОУ «Георгиевская СОШ»

На основании:

-Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

-Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. №874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809);

-Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

-Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 №372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования";

-Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 №370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования";

-Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 №371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";

-Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;

-Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;

-Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. №712, от 12 августа 2022 г. № 732

приказываю:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1 – 11 классов МКОУ «Георгиевская СОШ» согласно приложению 1.
2. Считать утратившим силу Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости обучающихся МКОУ «Георгиевская СОШ», утвержденное приказом от 30.08.2018 №39/25.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МКОУ «Георгиевская СОШ» (отв. Савушкина М. В.)
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

директор школы

Верменичева М. А

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации
обучающихся 1 – 11 классов МКОУ «Георгиевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МКОУ «Георгиевская СОШ» (далее – школа) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» в редакции с изменениями от 12.08.2022 №732.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся лица по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а так же порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в журнале учета успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.3. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки.

2.4. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

2.5. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

2.6. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.

2.7. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета.

2.8. В ходе текущего оценивания применяются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

2.9. Обобщенный критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.

2.10. Обобщенный критерий «применение» включает:

- использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;
- использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.

2.11. Обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

2.12. Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.

- 2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.
- 2.14. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе.
- 2.15. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале учета успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.
- 2.16. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.17. Текущий контроль успеваемости в рамках учебных курсов определяется его моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления учебного курса. Текущее оценивание учебного курса может осуществляться по пятибалльной системе, если это предполагает программа учебного курса.
- 2.18. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.
- 2.19. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

- 3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 3.2. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, начиная с 2-го класса во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).
- 3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.
- 3.4. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования.
- 3.5. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.6. Особенности промежуточной аттестации.

3.6.1. Промежуточная аттестация не проводится для обучающихся 1-го класса.

3.6.2. Промежуточная аттестация во 2–11-х классах проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в электронном журнале учета успеваемости.

3.6.3. На основании текущего оценивания формируется отметка за учебный период. На уровне НОО и ООО оценивание происходит по четвертям, на уровне СОО – по полугодиям.

3.6.4. Годовая оценка во 2-8, 10 классах является процедурой внутренней оценки образовательной организации, определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и является основанием для перевода в следующий класс.

3.7. Отметки за учебный период по предметным курсам, предусмотренным учебным планом, определяются как зачёт/ незачёт.

3.8. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов тематической письменной работы.

3.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.10. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства в другой населенный пункт, в том числе за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4. Порядок перевода учащихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение двух месяцев с момента ее возникновения. При необходимости срок может быть продлен, но не более 1 года. В указанный срок не включается время каникул.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.

4.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Учащиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.10. Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.12. Решение о переводе в следующий класс принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе. Экстерны – лица, зачисленные в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с Настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации (его законный представитель) имеет право на

получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу.

5.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законный представитель) должен подать заявление о зачислении его экстерном не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

5.6. К основным формам промежуточной аттестации относятся:

- тестирование,
- письменная контрольная работа,
- защита проекта,
- собеседование и другие.

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах двух месяцев с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни ученика. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

5.9. школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.10. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

5.11. Документация экстерна для прохождения промежуточной аттестации
Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной аттестации;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной аттестации;
- расписание промежуточной аттестации;
- учебная ведомость экстерна.

6. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1 При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

6.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов),

используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

6.3. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

- домашняя работа;
- самостоятельная работа;
- проверочная работа;
- творческие, исследовательские, проектные работы;
- практические и лабораторные работы;
- сочинения, рефераты и другое;

6.4. Для контроля и оценки результатов обучения рекомендуются следующие способы дистанционного взаимодействия:

- письменные работы обучающихся с последующей передачей их учителю в электронном виде, в том числе с использованием учебных пособий, предназначенных для контроля и оценки знаний и умений обучающихся по учебному предмету (при их наличии);
- устный опрос - при использовании электронных технологий, позволяющих вести on-line урок и беседу с обучающимися (Сферум);
- онлайн тесты, самостоятельно разработанные учителем или методическим объединением учителей;
- подборки заданий в соответствии с планируемыми результатами изучаемой темы с последующей автоматизированной обработкой данных;
- выполнение обучающимися небольших по объему творческих, проектных заданий, в том числе предполагающих коллективные формы взаимодействия через ресурсы сети Интернет.

6.5. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы ФГИС «Моя школа», РЭШ, ИКОП «Сферум»/VK Мессенджер для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и учащихся.

7. Конфликтная комиссия

7.1 Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

7.2 Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя – предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

7.3 Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

7.4 Учащийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

7.5 Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. По решению комиссии учащийся может пройти промежуточную аттестацию повторно.

8. Права и обязанности участников процесса аттестации

8.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководящие работники школы. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

8.2. *Учащийся имеет право:*

8.2.1. Проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.

8.2.2. В случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

8.3. *Учащийся обязан* выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.4. *Педагогические работники, осуществляющие текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеют право:*

8.4.1. Разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год.

8.4.2. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного образовательного стандарта.

8.4.3. Давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.5. *Педагогические работники, в ходе аттестации не имеют права:*

8.5.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год.

8.5.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане.

8.5.3. Оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.6. *Родители (законные представители) ребенка имеют право:*

8.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

8.6.2. Обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

8.7. *Родители (законные представители) обязаны:*

8.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

8.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации.

8.7.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.8. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.