

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Георгиевская средняя общеобразовательная школа»

от 20.01.2017 г.

ПРИКАЗ

№2/3

с.Георгиевка

Об утверждении Положения о комиссии
по индивидуальному отбору в профильные классы
МКОУ «Георгиевская СОШ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования РФ от 30.08.2013г.№ 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», с Законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», в целях организации комиссии по индивидуальному отбору в профильные классы МКОУ «Георгиевская СОШ», на основании педагогического совета от 20.01.2017г. (протокол №1)

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по индивидуальному отбору в профильные классы МКОУ «Георгиевская СОШ».
2. Разместить данный приказ на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой. ✪

Директор школы _____ Зинченко Т.П.



Положение

о комиссии по индивидуальному отбору
в профильные классы МКОУ «Георгиевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по индивидуальному отбору в профильные классы МКОУ «Георгиевская СОШ» (далее по тексту - приемная комиссия) создается для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы, приема документов и зачисления в состав обучающихся профильных классов. В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 № 952 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае»;

- Положением о профильных классах;

- Уставом школы;

- Настоящим Положением.

1.3. Состав приемной комиссии школы (не менее 5 человек) утверждается приказом директора школы. Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят:

- заместители директора по УВР,

- учителя-предметники,

- педагог-психолог,

- представители родительской общественности

В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом назначается замена.

1.4. Срок действия приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора школы.

2. Организация деятельности приемной комиссии

2.1. Индивидуальный отбор в профильные классы организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться в классах профильного обучения превышает количество мест для обучения в названных классах). В остальных случаях приём и зачисление в профильные классы осуществляются в соответствии с общим порядком приема граждан в Учреждение.

2.2. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся три года.

2.3. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы.

2.4. Прием документов для поступления в профильные классы осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы МКОУ «Георгиевская СОШ».

3. Содержание деятельности приемной комиссии

3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии - набор учащихся в профильные классы на основе представленных документов.

3.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о допуске к участию в индивидуальном отборе в профильные классы (*Приложение 1*);

- аттестат об основном общем образовании или копию аттестата об основном общем образовании, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;

- выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если учащийся проходил обучение в другой образовательной организации;

- информация, свидетельствующая о наличии преимущественного права зачисления учащегося в профильный класс.

3.3. Комиссия рассматривает представленные документы, подсчитывает рейтинговые баллы образовательных достижений обучающихся и размещает рейтинг на информационном стенде и на сайте школы в течение 3 дней после завершения индивидуального отбора (*Приложение 2*). При равенстве результатов по итогам индивидуального отбора комиссия учитывает достижения обучающихся: призовые места муниципального, регионального, заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, а также предметных олимпиад различного уровня.

3.4. Обучающимся, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в иное время, но не позднее срока проведения отбора, установленного в п. 9 Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы МКОУ «Георгиевская СОШ».

11. По результатам индивидуального отбора в классы с изучением предметов на профильном уровне родители (законные представители) учащихся подают заявление о приеме в Учреждение не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

4. Организация приема и порядок зачисления

4.1. Все представленные документы рассматриваются в сроки, предусмотренные Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы МКОУ «Георгиевская СОШ».

4.2. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 30 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих.

Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору школы и доводится до сведения заявителя.

4.3. Зачисление учащихся в профильные классы МКОУ «Георгиевская СОШ» оформляется приказом на основании решения приемной комиссии не позднее 30 августа текущего года и заявления родителей (законных представителей) учащихся о приеме в профильный класс

Примерная форма заявления для участия в индивидуальном отборе в профильные классы

В комиссию по индивидуальному отбору учащихся в профильный класс МКОУ «Георгиевская СОШ»

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
место жительства, контактный телефон,
родителей (законных представителей)
учащегося)

заявление.

Прошу допустить моего несовершеннолетнего сына (несовершеннолетнюю дочь)

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения

к участию в индивидуальном отборе в профильный _____ класс.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- ✓ Аттестат об основном общем образовании;
- ✓ Результаты ГИА;
- ✓ Документы, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления учащегося в профильный класс;
- ✓ Другие документы (по желанию)

(число, подпись)

ПРОТОКОЛ

комиссии по индивидуальному отбору в профильные классы МКОУ «Георгиевская СОШ»

Дата проведения _____

Место проведения МКОУ «Георгиевская СОШ»

Комиссия по индивидуальному отбору в профильные классы МКОУ «Георгиевская СОШ» в составе:

_____, председателя комиссии,

Членов комиссии:

изучила документы, представленные для индивидуального отбора в профильные классы МКОУ «Георгиевская СОШ», внесла данные в рейтинговую таблицу результатов индивидуального отбора в профильный _____ класс (прилагается).

**Рейтинговая таблица результатов индивидуального отбора
в профильный класс**

№ п/п	ФИО учащегося	Средний балл аттестата (среднее арифметическое отметок в аттестате)	_____ профиль						Итого (сумма баллов)
			Итоговая отметка по профильным предметам		Результаты ГИА				
			наименование профильного предмета	наименование профильного предмета	Русский язык	Математика	По выбору	По выбору	

Выводы комиссии по индивидуальному отбору в профильные классы:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии

