

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Георгиевская средняя общеобразовательная школа»

от 21.01.2018

ПРИКАЗ
с.Георгиевка

№4

Об утверждении Порядка
проведения самообследования в МКОУ «Георгиевская СОШ»

В соответствии со пп.3 п.3 ст.28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» (в редакции 14.12.2017г), на основании решения педагогического совета от 19.01.2018г протокол №1

приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения самообследования в МКОУ «Георгиевская СОШ»
2. Опубликовать данный приказ на официальном сайте МКОУ «Георгиевская СОШ» в телекоммуникационной сети Интернет.
3. Считать утратившим силу приказ от 22.05.2014г №33/1 «Об утверждении порядка проведения самообследования МКДОУ «Георгиевская СОШ»
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Зинченко Т.П.

Порядок
проведения самообследования в МКОУ «Георгиевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» от 14.06.2013 г №462 (в ред.14.12.2017г.).

1.2. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МКОУ «Георгиевская СОШ» (далее – Учреждение), а также подготовки отчета о результатах самообследования.

1.3. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания;
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Учреждения в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания, в образовательной системе в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания или действиями, относящимися к ним.

1.5. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно-обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.6. Методы и критерии самообследования. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

2. Организация самообследования

2.1. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета Учреждения.

2.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

2.3.1. Самообследование проводится 1 раз в год. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.3.2. Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется печатью.

2.3.3. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

2.3.4. Директор Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.3.5. Форма проведения самообследования:

- основной формой проведения самообследования является школьный мониторинг качества образовательной подготовки учащихся и выпускников по заявленным для государственной аккредитации учреждением образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3.6. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- директор;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- руководители школьных методических объединений учителей.

2.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

3. Проведение самообследования

3.1. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.2. При проведении оценки организации образовательной деятельности:

3.2.1. Даётся общая характеристика ОУ:

- полное наименование ОУ, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы образовательного Учреждения.

3.2.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- Устав Школы;

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

3.2.3. Представляется информация о документации ОУ:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу ОУ;

- личные дела обучающихся, алфавитная книга;

- Программа развития ОУ;

- образовательные программы;

- учебный план ОУ;

- календарный учебный график;

- годовой план работы ОУ;

- рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов ОУ (их соответствие основной образовательной программе);

- планы работы кружков/секций, факультативов, курсов по выбору, элективных курсов;

- расписание непосредственной образовательной деятельности;

- отчёты по итогам деятельности ОУ за прошедшие годы;

- акты готовности ОУ к новому учебному году;

- номенклатура дел ОУ;

- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля.

3.2.4. Представляется информация о документации ОУ касающейся трудовых отношений:

- книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;

- приказы по личному составу;

- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;

- коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);

- правила внутреннего трудового распорядка;

- штатное расписание ОУ (соответствие штата работников установленным требованиям,

- структура и штатная численность в соответствии с Уставом;

- должностные инструкции работников;

- журналы проведения инструктажа.

3.3. При проведении оценки системы управления ОУ:

3.3.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

органы управления, которыми представлена управленческая система ОУ;

- полнота и качество приказов директора ОУ по основной деятельности, по личному составу.

3.3.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в ОУ системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны администрации школы и насколько она эффективна;

- является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;

3.3.3. Дается оценка наличия, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт ОУ, в т.ч. количество обучающихся из социально незащищенных семей.

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

3.4.1. Анализируются и оцениваются:

- Программа развития Школы;

- образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; анализ реализации образовательных программ;

- механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию образовательном процессе;

3.4.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;

- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семьи (социальный паспорт ОУ);

- наличие и соответствие требованиям СанПиН спортивного зала, спортивной площадки, огорода; цветника; зелёных насаждений; спортивного оборудования;

- результативность системы воспитательной работы.

3.4.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования (если таковое осуществляется в ОУ), в том числе:

- программы дополнительного образования;

- наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;

- охват обучающихся дополнительным образованием;

3.4.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности ОУ, в том числе:

- применение для получения обратной связи таких форм как «День открытых дверей», родительское собрание, и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития обучающихся, условиях обучения и т.д.;

3.4.5. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся, в том числе:

- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным требованиям (требованиям ФГОС);

- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития обучающихся.

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план ОУ, его структура, характеристика;
- анализ нагрузки обучающихся;
- календарный учебный график ОУ;
- расписание непосредственной образовательной деятельности;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности.

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
- творческие достижения педагогов;
- укомплектованность общеобразовательного учреждения кадрами;
- потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);
- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед ОУ, в том числе в образовательной программе;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством школы, педагогическим советом;
- формы организации методической работы;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- обеспечено ли ОУ современной информационной базой (выход в Интернет, электронная почта, БИЦ и т.д.);
- наличие сайта ОУ (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом);
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ОУ для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.9.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- сведения об обеспеченности мебелью, инвентарём, посудой;
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы.

3.9.2. Соблюдение в общеобразовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.9.3. Состояние территории ОУ, в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к ОУ.

3.10. При оценке качества медицинского обеспечения ОУ, системы охраны здоровья обучающихся анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников);
- регулярность прохождения сотрудниками ОУ медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости обучающихся;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима;
- защита обучающихся от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся (какими нормативными и методическими документами руководствуется школа в работе по данному направлению);
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности с обучающимися, обеспечивающих смену характера деятельности обучающихся;
- соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования (если таковое практикуется);
- динамика распределения обучающихся по группам здоровья.

3.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- качество наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню.

3.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

3.12.1. Осуществляется сбор и анализ информации об ОУ в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

3.12.2. Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в ОУ;
 - проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 3.13. Анализ показателей деятельности ОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.