

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

20 февраля 2024 г.

№ 18/3

г. Горняк

О проведении мониторинга качества образования  
обучающихся образовательных организаций Локтевского района  
в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году

Во исполнение приказа Рособнадзора от 22.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании приказа Минобрнауки Алтайского края от 12.02.2024 № 129 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

**приказываю:**

1. Провести в Локтевском районе Алтайского края Всероссийские проверочные работы (далее — ВПР) в соответствии с порядком проведения ВПР, утвержденном Рособнадзором.

2. Назначить муниципальным координатором в Локтевском районе главного специалиста Комитета по образованию Администрации Локтевского района Пазий Л.И.

3. Утвердить:

3.1. список наблюдателей за ходом проведения ВПР из числа сотрудников Комитета по образованию (Приложение 1);

3.2. инструкцию для общественного наблюдателя за процедурой проведения ВПР в общеобразовательных организациях Локтевского района (Приложение 2);

3.3. акт общественного наблюдения за проведением ВПР из числа сотрудников Комитета по образованию (Приложение 3);

3.4. акт общественного наблюдения за проведением ВПР из числа родительской общественности, общественных организаций (Приложение 4);

3.5. план мероприятий по повышению объективности проведения ВПР в 2024 году в общеобразовательных учреждениях Локтевского района (Приложение 5).

4. Главному специалисту Комитета по образованию и муниципальному координатору ВПР в Локтевском районе Пазий Л.И.,

обеспечить:

4.1. обеспечить присутствие наблюдателей, в том числе общественных, в местах проведения ВПР;

4.2. сформировать заявку на участие в ВПР и провести сверку списка образовательных организаций, проводящих ВПР на территории муниципального образования, на ФИС ОКО;

4.3. осуществить контроль загрузки муниципальными образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

4.4. обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений;

4.5. обеспечить соблюдение установленных сроков и порядка проведения ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

4.6. организовать взаимодействие с региональным координатором по вопросам информационно-технического и методического обеспечения ВПР;

5. Линник Л.И., заведующей РМК, организовать адресную методическую помощь образовательным организациям, показывающим по итогам ВПР низкие результаты обучающихся.

6. Тайлаковой О.Д., технику-программисту комитета по образованию администрации Локтевского района, обеспечить техническую поддержку общеобразовательным организациям в соответствии с порядком проведения и графиком ВПР и обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

7.Руководителям общеобразовательных организаций Локтевского района:

7.1. провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в общеобразовательных организациях Локтевского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом – графиком проведения ВПР.

7.2. назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за подготовку и проведение ВПР в образовательной организации, и передать приказы о назначении школьных координаторов (с указанием телефона) на бумажном носителе муниципальному координатору до 29.02.2024;

7.3. передать приказы об утверждении графика ВПР-24 на бумажном носителе муниципальному координатору до 29.02.2024;

7.4. ознакомление педагогов, задействованных в проведении ВПР, с порядком проведения оценочных процедур в 2024 году под роспись;

7.5. создать необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР;

7.6. организовать ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами,

регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;

7.7. обеспечить благоприятный микроклимат в период подготовки и проведения ВПР;

7.8. обеспечить соблюдение порядка и объективности результатов ВПР;

7.9. обеспечить взаимодействие с муниципальным и региональным координаторами по вопросам организации и проведения ВПР;

7.10. обеспечить сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;

7.11. обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

7.12. организовать адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель  
Комитета по образованию



П.П. Одинцев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
Утвержден  
приказом Комитета по образованию  
от 20.02.2024 № 18/3

Список наблюдателей за ходом проведения ВПР из числа сотрудников  
Комитета по образованию

№ п/п	ФИО наблюдателя	Должность
1	Пазий Лариса Ивановна	Главный специалист Комитета по образованию Администрации Локтевского района
2	Линник Людмила Ивановна	Заведующая РМК
3	Тайлакова Ольга Дмитриевна	Методист РМК
4	Астанина Светлана Сергеевна	Методист РМК

## ИНСТРУКЦИЯ

для лиц, осуществляющих наблюдение за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ (далее - «ВПР») в общеобразовательных организациях Локтевского района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана для лиц, осуществляющих наблюдение за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ (далее - «ВПР») в общеобразовательных организациях Локтевского района (далее - независимый наблюдатель).

1.2. Инструкция разработана на основе нормативно-правовой документации и инструктивных писем по подготовке к проведению ВПР Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.3. Общественным наблюдателем может быть любой гражданин Российской Федерации, не являющийся работником общеобразовательной организации, в которой он осуществляет наблюдение или родителем (законным представителем) участника(ов) оценочной процедуры.

1.4. Цель присутствия общественного наблюдателя - обеспечение объективности образовательных результатов оценочной процедуры.

1.5. Общественный наблюдатель может присутствовать на одном или нескольких этапах:

- при получении и распечатке вариантов ВПР;
- при проведении ВПР;
- при проверке работ обучающихся, принимающих участие в ВПР;
- при заполнении электронной формы сбора результатов ВПР.

1.6. Общественный наблюдатель обязан соблюдать регламент проведения ВПР на всех этапах проведения ВПР настоящую инструкцию.

### 2. Консультирование и обучение общественных наблюдателей

2.1. По всем возникающим вопросам общественный наблюдатель может обращаться к муниципальному координатору ВПР: 8-385-86-3-05-32, Пазий Лариса Ивановна, lisabor@mail.ru.

2.2. Общественный наблюдатель самостоятельно регистрируется в системе «Цифровое образование Алтайского края». После этого он может приступить к обучению на соответствующем курсе.

2.3. По завершении обучения и до начала проведения ВПР общественному наблюдателю необходимо ответить на контрольные вопросы. Гражданам, успешно ответившим на вопросы, выдаются персональные сертификаты.

### 3. Действия общественного наблюдателя перед началом ВПР

3.1. Общественный наблюдатель прибывает в образовательную организацию не позднее, чем за 20 минут до начала оценочной процедуры.

3.2. При себе наблюдатель должен иметь паспорт, который он обязан предъявить на входе в образовательную организацию.

3.3. Знакомится с представителями образовательной организации, имеющими право находиться в классе во время проведения ВПР: ответственным за ВПР в организации, преподавателем, отвечающим за проведение работы в данном классе.

3.4. Присутствует при раздаче учащимся проверочных работ. Учащиеся садятся по

одному или двое за партой, у соседних участников разные варианты.

#### **4. Действия общественного наблюдателя во время проведения ВПР**

4.1. Общественному наблюдателю запрещается:

-нарушать ход подготовки и проведения ВПР;

-оказывать содействие и отвлекать участников при выполнении ими заданий ВПР;

-использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры;

-заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.д.

4.2. В случае выявления общественным наблюдателем нарушений проведения ВПР, влияющих на объективность результатов ВПР, общественный наблюдатель должен указать на нарушение ответственному за ВПР в организации, не привлекая внимания участников.

4.3 . Нарушения, влияющие на объективность результатов ВПР:

-использование мобильной связи или иных средств связи, справочной литературы участниками и (или) педагогом, отвечающим за проведение работы в классе;

-оказание организатором содействия участникам ВПР:

-продолжение выполнения работы ВПР участниками после окончания времени, отведенного для выполнения заданий ВПР:

-свободное перемещение участников ВПР по классу:

-не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания ВПР.

#### **5. Действие общественного наблюдателя по окончании проведения ВПР**

5.1. Общественный наблюдатель присутствует при сборе проверочных работ у участников ВПР.

5.2. Общественный наблюдатель ставит подпись в бумажном протоколе проведения ВПР. После этого общественный наблюдатель может покинуть образовательную организацию.

5.3. После завершения оценочной процедуры общественный наблюдатель заполняет электронный протокол в системе «Цифровое образование Алтайского края» (не позднее 2-х дней после завершения процедуры). В электронном протоколе необходимо выбрать один из вариантов: «без замечаний», «с нарушениями, не влияющими на результаты», «с нарушениями, влияющими на результаты».



---

**Нарушений при проведении ВПР не выявлено**



**Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО:**

---

---

**Общественный наблюдатель**

---

подпись

ФИО

**Ознакомлены:**

**Организатор в аудитории**

---

подпись

ФИО

**Школьный координатор**

---

подпись

ФИО

**Руководитель ОО**

---

подпись

ФИО



Акт  
обеспечения объективности ВПР-2024

Настоящим актом подтверждается, что в \_\_\_\_\_  
*наименование ОО*  
\_\_\_\_\_.2024г. Всероссийская проверочная работа по \_\_\_\_\_  
*дата* *учебный предмет*  
в \_\_\_\_\_ классе в аудитории \_\_\_\_\_ проведена объективно.  
*(класс)* *(№ аудит.)*

Учитель \_\_\_\_\_  
*Подпись* *Расшифровка подписи*

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_  
*Подпись* *Расшифровка подписи*

**План  
мероприятий по повышению объективности проведения ВПР  
в 2024 году в общеобразовательных учреждениях Локтевского района**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ</b>				
1.1.	Издание приказа о назначении муниципального, школьного координаторов ВПР	Февраль 2024	Комитет по образованию- главные специалисты, руководители ОУ	Более качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре
1.2.	Издание приказов об организации/подготовке и проведении ВПР по учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Муниципальный координатор ВПР, руководители ОУ	Обеспечение прозрачности и объективности
1.3.	Разработка в ОУ плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР	Февраль 2024	Школьный координатор ВПР	Обеспечение прозрачности и объективности
1.4.	Разработка плана психолого - педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР	Февраль 2024	Школьный координатор ВПР	Предупреждение необъективных результатов
1.5.	Издание приказа об итогах проведения ВПР в 2024 году	Июнь 2024	Руководители ОУ	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
<b>2. Контроль организации и проведения ВПР</b>				
2.1	Анализ итогов ВПР на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников	сентябрь, май	Руководители ОУ, руководители ШМО	Обсуждение результатов, определение задач по каждому предмету, направленных на повышение качества результатов
2.2.	Корректировка рабочих программ по всем предметам, включённым в перечень ВПР	январь	Школьный координатор ВПР, учителя - предметники	Определение задач в разрезе каждого предмета
2.3.	Совершенствование системы внутришкольной оценки качества знаний.	январь - май	Руководители ОУ, зам. директора по УВР, школьный координатор ВПР	Готовность ОУ к проведению ВПР, прогнозируемость результатов

2.4.	Совершенствование системы внутришкольного контроля с целью предупреждения необъективных результатов промежуточной аттестации. Реализация требований к достижению предметных и метапредметных результатов. Состояние качества преподавания в 4,5,6,7,8,10,11 классах в соответствии с требованиями ФГОС (посещение уроков, проверка журналов, тетрадей для контрольных работ, рабочих тетрадей, контроль индивидуальной работы с обучающимися)	январь - май	Руководители ОУ, зам. директора по УВР, школьный координатор ВПР, руководители ШМО	Предупреждение необъективных результатов
2.5.	Организация деятельности учителей по изучению КИМ для проведения ВПР в 2024 году, анализу тем, вызывающих затруднения у отдельных обучающихся.	В течение всего периода	Школьный координатор ВПР	Приближение статистических данных ОУ по достижению планируемых результатов до среднестатистических по России
2.6.	Привлечение представителей Отдела по образованию, родительской общественности к проведению ВПР	по графику проведения ВПР	Комитет по образованию-главные специалисты	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.7.	Организация консультативной помощи родителям и учителям-предметникам с необъективными результатами ВПР по результатам 2024 года	В течение всего периода	Районный методический кабинет, руководитель РМО, школьный координатор ВПР, руководители ШМО	Повышение качества проведения ВПР
2.8.	Выявление обучающихся «группы риска»	сентябрь-октябрь	Учителя - предметники	Предупреждение необъективных результатов
2.9.	Анализ по итогам проведения ВПР в 2024 г.	до 31 августа	Руководители ОУ	Комплексный анализ ВПР-2023
<b>3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР</b>				
3.1	Совершенствование работы ШМО по методикам преподавания «западающих» тем, вызывающих у обучающихся трудности при освоении, способом предотвращения типичных ошибок	В течении учебного года	Руководители ШМО	Качественная подготовка и проведение ВПР

3.2	Проведение педагогического совета «Достижение планируемых результатов при независимой оценке качества знаний учащихся»	октябрь, май	Руководители ОУ, школьный координатор ВПР	Повышение уровня компетенции педагогов сопровождении процедуры ВПР
3.3	Изучение эффективного педагогического опыта ОУ с наиболее объективными результатами ВПР-2024 года на заседаниях школьных МО	В течение всего периода	Школьный координатор ВПР, руководители ШМО	Изучение опыта по организации и проведению ВПР
3.4	Направление педагогов на курсы повышения квалификации.	В течение всего периода	Администрация ОУ	Повышение уровня компетенции педагогов
<b>4. Информационное сопровождение мероприятий</b>				
4.1	Предоставление на официальный сайт Комитета по образованию информации о проведении ВПР в 2024 году	В течение всего периода	Муниципальный координатор ВПР, ответственный за сайт	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.2	Информирование родителей и учащихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР	В течение всего периода	Школьный координатор ВПР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.3	Организация горячей линии в период подготовки организаций и проведения ВПР	В течение всего периода	Школьный координатор ВПР, ответственный за сайт	Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР